

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE RONDONIA

Termo de Referência 41/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
41/2026	158148-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE RONDONIA	GEAN BATISTA DE LIMA	16/06/2026 08:45 (v 0.7)
Status			
DISPONIBILIZADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra	101/2026	23243.013234/2025-26

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Contratação do **SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIOADO E EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO, COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS** nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO 1 - ARIQUEMES					
Item	Descrição	Und.	Quant. Total 36 meses	Valor Unit Estimado	Valor Total Estimado
1	Serviço de Elaboração e Implantação do Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, para o sistema de climatização do Campus. Este Plano deve conter a identificação do estabelecimento, a descrição das atividades a serem executadas, conforme NBR 13.971/97, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e Portaria 3523 de 28/08/1998 do Ministério da Saúde e Resolução 176/2000 atualizado pela Resolução 09 /2003 da Anvisa. Sendo que este Plano deverá ser apresentado em até 30 (trinta) dias após a publicação do extrato do Contrato celebrado, no	Und.	1	R\$622,65	R\$622,65

	Diário Oficial da União, com a devida ART, emitida pelo Conselho competente.				
2	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 7.000 Btus a 12.000 Btus.	Und.	150	R\$197,09	R\$29.563,50
3	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 18.000 Btus a 24.000 Btus.	Und.	330	R\$213,33	R\$70.398,90
4	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 30.000 Btus a 48.000 Btus.	Und.	210	R\$292,67	R\$61.460,70
5	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 58.000 Btus.	Und.	180	R\$320,33	R\$57.659,40
6	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 7.000 Btus a 12.000 Btus.	Und.	150	R\$214,21	R\$32.131,50
7	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 18.000 Btus a 24.000 Btus.	Und.	360	R\$224,00	R\$80.640,00
8	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 30.000 Btus a 48.000 Btus.	Und.	240	R\$313,36	R\$75.206,40
9	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 58.000 Btus.	Und.	240	R\$345,00	R\$82.800,00
10	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 7.000 btus a 12.000 btus.	Und.	45	R\$153,00	R\$6.885,00
11	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 18.000 btus a 24.000 btus.	Und.	45	R\$156,50	R\$7.042,50
12	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 30.000 btus a 48.000 btus.	Und.	45	R\$164,90	R\$7.420,50

13	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 58.000.	Und.	45	R\$174,67	R\$7.860,15
14	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 7.000 btus a 12.000 btus.	Und.	45	R\$122,33	R\$5.504,85
15	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 18.000 btus a 24.000 btus.	Und.	120	R\$130,33	R\$15.639,60
16	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 30.000 btus a 48.000 btus.	Und.	60	R\$145,33	R\$8.719,80
17	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 58.000 btus.	Und.	45	R\$152,67	R\$6.870,15
18	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 7.000 btus a 12.000 btus.	Und.	30	R\$116,00	R\$3.480,00
19	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 18.000 btus a 24.000 btus.	Und.	60	R\$120,00	R\$7.200,00
20	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 30.000 btus a 48.000 btus.	Und.	60	R\$124,67	R\$7.480,20
21	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 58.000 btus.	Und.	90	R\$156,00	R\$14.040,00
22	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo CASSETE de 30.000 a 48.000 Btus   INVERTER.	Und.	30	R\$284,03	R\$8.520,90
23	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo CASSETE de 30.000 a 48.000 Btus   INVERTER.	Und.	30	R\$355,07	R\$10.652,10
24	Serviço de manutenção CORRETIVA de climatizador: vazão de Ar 42.000m³h; Área climatizada 220 à 400m³; Potência 1.240 W; Níveis de Velocidade ajustáveis no painel; Nível de Ruído 68 dB; Sistema de Colmeia sim;	Und.	18	R\$826,67	R\$14.880,06

	Dimensão do Produto 188 X 158 X 127 (cm); Peso do Produto 165 kg; Frequência 60 Hz; Alimentação 220V.				
25	Serviço de manutenção PREVENTIVA de climatizador: vazão de Ar 42.000m³h; Área climatizada 220 à 400m³; Potência 1.240 W; Níveis de Velocidade ajustáveis no painel; Sistema de Colmeia; Consumo de água 21,0 l/h por °C reduzido; Dimensão do Produto 188 X 158 X 127 (cm); Peso do Produto 165 kg; Frequência 60 Hz; Alimentação 220V.	Und.	12	R\$826,67	R\$9.920,04
26	Serviço de manutenção PREVENTIVA em equipamento de climatização: Cortina de Ar, comprimento 1500mm; potência 330W; frequência 60 hz; Alimentação 220 volts.	Und.	24	R\$272,78	R\$6.546,72
27	Serviço de manutenção CORRETIVA em equipamento de climatização: Cortina de Ar, comprimento 1500mm; potência 330W; frequência 60 hz; Alimentação 220 volts.	Und.	24	R\$272,78	R\$6.546,72
28	Peças Manutenção CORRETIVA Ar-condicionado	R\$	240.000	99%	R\$237.600,00
<b>Total</b>					<b>R\$882.669,69</b>

**GRUPO 2 - ARIQUEMES**

Item	Descrição	Und.	Quant. Total 36 meses	Valor Unit Estimado	Valor Total Estimado
29	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/sistemas)de equipamento de refrigeração: bebedouros modelo parede com capacidade de 100 a 200 litros	Und.	9	R\$258,25	R\$2.324,25
30	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: bebedouros móvel (coluna) com capacidade de 05 a 30 litros.	Und.	15	R\$104,67	R\$523,35
31		Und.	45	R\$215,24	R\$3.228,60

	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: bebedouros com capacidade de 50 a 100 litros.				
32	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: bebedouros com capacidade de 110 a 300 litros.	Und.	45	R\$250,00	R\$3.750,00
33	Serviço de manutenção PREVENTIVA em equipamento de refrigeração: bebedouros com capacidade de 50 a 100 litros.	Und.	30	R\$205,18	R\$2.051,80
34	Serviço de manutenção PREVENTIVA em equipamento de refrigeração: bebedouros com capacidade de 110 a 300 litros.	Und.	36	R\$257,98	R\$3.095,76
35	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: refrigeradores (frigobar) com capacidade de 100 a 230 litros.	Und.	30	R\$243,18	R\$2.431,80
36	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: refrigeradores com capacidade de 230 a 410 litros.	Und.	45	R\$300,67	R\$4.510,05
37	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: refrigeradores com capacidade de 411 a 700 litros.	Und.	24	R\$340,67	R\$2.725,36
38	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: freezer horizontal e vertical com capacidade entre 300 a 450 litros.	Und.	45	R\$398,47	R\$5.977,05
39	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: Câmaras frigoríficas de resfriamento e congelamento.	Und.	30	R\$940,67	R\$9.406,70
40	Serviço de manutenção PREVENTIVA de equipamento de refrigeração: refrigeradores com capacidade de 411 a 700 litros.	Und.	12	R\$345,68	R\$1.382,72
41	Serviço de manutenção PREVENTIVA de equipamento de refrigeração: Câmaras frigoríficas de resfriamento e congelamento.	Und.	36	R\$766,67	R\$9.200,04

42	Peças, Componentes, equipamentos e acessórios necessários a realização de manutenção dos demais equipamentos de refrigeração.	R\$	150000	99%	R\$49.500,00
<b>Total</b>					<b>R\$100.107,48</b>

**GRUPO 3 - CACOAL**

Item	Descrição	Und.	Quant. Total 36 meses	Valor Unit Estimado	Valor Total Estimado
43	Serviço de Elaboração e Implantação do Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, para o sistema de climatização do Campus. Este Plano deve conter a identificação do estabelecimento, a descrição das atividades a serem executadas, conforme NBR 13.971/97, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e Portaria 3523 de 28/08/1998 do Ministério da Saúde e Resolução 176/2000 atualizado pela Resolução 09 /2003 da Anvisa. Sendo que este Plano deverá ser apresentado em até 30 (trinta) dias após a publicação do extrato do Contrato celebrado, no Diário Oficial da União, com a devida ART, emitida pelo Conselho competente.	Und.	1	R\$622,65	R\$622,65
44	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 7.000 Btus a 12.000 Btus.	Und.	180	R\$197,09	R\$35.476,20
45	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 18.000 Btus a 24.000 Btus.	Und.	234	R\$213,33	R\$49.919,22
46	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 30.000 Btus a 48.000 Btus.	Und.	525	R\$292,67	R\$153.651,75
47	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 58.000 Btus.	Und.	171	R\$320,33	R\$54.776,43
48		Und.	180	R\$214,21	R\$38.557,80

	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 7.000 Btus a 12.000 Btus.				
49	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 18.000 Btus a 24.000 Btus.	Und.	234	R\$224,00	R\$52.416,00
50	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 30.000 Btus a 48.000 Btus.	Und.	600	R\$313,36	R\$188.016,00
51	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 58.000 Btus.	Und.	228	R\$345,00	R\$78.660,00
52	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 7.000 btus a 12.000 btus.	Und.	36	R\$153,00	R\$5.508,00
53	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 18.000 btus a 24.000 btus.	Und.	36	R\$156,50	R\$5.634,00
54	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 30.000 btus a 48.000 btus.	Und.	36	R\$164,90	R\$5.936,40
55	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 58.000.	Und.	36	R\$174,67	R\$6.288,12
56	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 7.000 btus a 12.000 btus.	Und.	45	R\$122,33	R\$5.504,85
57	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 18.000 btus a 24.000 btus.	Und.	45	R\$130,33	R\$5.864,85
58	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 30.000 btus a 48.000 btus.	Und.	72	R\$145,33	R\$10.463,76
59		Und.	72	R\$152,67	R\$10.992,24

	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 58.000 btus.				
60	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 7.000 btus a 12.000 btus.	Und.	36	R\$116,00	R\$4.176,00
61	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 18.000 btus a 24.000 btus.	Und.	36	R\$120,00	R\$4.320,00
62	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 30.000 btus a 48.000 btus.	Und.	54	R\$124,67	R\$6.732,18
63	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 58.000 btus.	Und.	45	R\$156,00	R\$7.020,00
64	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo CASSETE de 30.000 a 48.000 Btus   INVERTER.	Und.	216	R\$284,03	R\$61.350,48
65	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo CASSETE de 30.000 a 48.000 Btus   INVERTER.	Und.	216	R\$355,07	R\$76.695,12
66	Serviço de manutenção PREVENTIVA em equipamento de climatização: Cortina de Ar, comprimento 1500mm; potência 330W; frequência 60 hz; Alimentação 220 volts.	Und.	24	R\$272,78	R\$6.546,72
67	Serviço de manutenção CORRETIVA em equipamento de climatização: Cortina de Ar, comprimento 1500mm; potência 330W; frequência 60 hz; Alimentação 220 volts.	Und.	24	R\$272,78	R\$6.546,72
68	Peças Manutenção CORRETIVA Ar-condicionado	R\$	180.000	99%	R\$178.200,00
<b>Total</b>					<b>R\$1.059.252,84</b>
<b>GRUPO 4 - CACOAL</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Und.</b>			<b>Valor Total Estimado</b>



			<b>Quant. Total 36 meses</b>	<b>Valor Unit Estimatdo</b>	
69	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/sistemas)de equipamento de refrigeração: bebedouros modelo parede com capacidade de 100 a 200 litros	Und.	18	R\$258,25	R\$4.648,50
70	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: bebedouros móvel (coluna) com capacidade de 05 a 30 litros.	Und.	90	R\$104,67	R\$9.420,30
71	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: bebedouros com capacidade de 50 a 100 litros.	Und.	30	R\$215,24	R\$6.457,20
72	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: bebedouros com capacidade de 110 a 300 litros.	Und.	45	R\$250,00	R\$11.250,00
73	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: refrigeradores (frigobar) com capacidade de 100 a 230 litros.	Und.	30	R\$243,18	R\$7.295,40
74	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: refrigeradores com capacidade de 230 a 410 litros.	Und.	45	R\$300,67	R\$13.530,15
75	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: freezer horizontal e vertical com capacidade entre 300 a 450 litros.	Und.	30	R\$398,47	R\$11.954,10
76	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: Câmaras frigoríficas de resfriamento e congelamento.	Und.	30	R\$940,67	R\$28.220,10
77	Serviço de manutenção PREVENTIVA de equipamento de refrigeração: Câmaras frigoríficas de resfriamento e congelamento.	Und.	24	R\$766,67	R\$18.400,08
78	Peças, Componentes, equipamentos e acessórios necessários a realização de manutenção dos demais equipamentos de refrigeração.	R\$	90000	99%	R\$89.100,00

<b>Total</b>					<b>R\$200.275,83</b>
<b>GRUPO 5 - GUAJARÁ-MIRIM</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Und.</b>	<b>Quant. Total 36 meses</b>	<b>Valor Unit Estimado</b>	<b>Valor Total Estimado</b>
79	Serviço de Elaboração e Implantação do Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, para o sistema de climatização do Campus. Este Plano deve conter a identificação do estabelecimento, a descrição das atividades a serem executadas, conforme NBR 13.971/97, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e Portaria 3523 de 28/08/1998 do Ministério da Saúde e Resolução 176/2000 atualizado pela Resolução 09 /2003 da Anvisa. Sendo que este Plano deverá ser apresentado em até 30 (trinta) dias após a publicação do extrato do Contrato celebrado, no Diário Oficial da União, com a devida ART, emitida pelo Conselho competente.	Und.	1	R\$622,65	R\$622,65
80	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 7.000 Btus a 12.000 Btus.	Und.	120	R\$197,09	R\$23.650,80
81	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 18.000 Btus a 24.000 Btus.	Und.	120	R\$213,33	R\$25.599,60
82	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 30.000 Btus a 48.000 Btus.	Und.	330	R\$292,67	R\$96.581,10
83	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 7.000 Btus a 12.000 Btus.	Und.	90	R\$214,21	R\$19.278,90
84	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 18.000 Btus a 24.000 Btus.	Und.	90	R\$224,00	R\$20.160,00

85	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 30.000 Btus a 48.000 Btus.	Und.	240	R\$313,36	R\$75.206,40
86	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 7.000 btus a 12.000 btus.	Und.	30	R\$153,00	R\$4.590,00
87	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 18.000 btus a 24.000 btus.	Und.	45	R\$156,50	R\$7.042,50
88	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 30.000 btus a 48.000 btus.	Und.	180	R\$164,90	R\$29.682,00
89	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 7.000 btus a 12.000 btus.	Und.	45	R\$122,33	R\$5.504,85
90	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 18.000 btus a 24.000 btus.	Und.	60	R\$130,33	R\$7.819,80
91	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 30.000 btus a 48.000 btus.	Und.	90	R\$145,33	R\$13.079,70
92	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 7.000 btus a 12.000 btus.	Und.	45	R\$116,00	R\$5.220,00
93	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 18.000 btus a 24.000 btus.	Und.	45	R\$120,00	R\$5.400,00
94	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 30.000 btus a 48.000 btus.	Und.	30	R\$124,67	R\$3.740,10
95	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo CASSETE de 58.000 Btus   INVERTER.	Und.	120	R\$319,00	R\$38.280,00
96	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo CASSETE de 58.000 Btus   INVERTER.	Und.	66	R\$401,74	R\$26.514,84

97	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo CASSETE de 30.000 a 48.000 Btus   INVERTER.	Und.	36	R\$355,07	R\$12.782,52
98	Serviços de RETIRADA E INSTALAÇÃO, em ar condicionado modelo CASSETE de 58.000 Btus   INVERTER.	Und.	15	R\$180,67	R\$2.710,05
99	Serviços de RETIRADA E INSTALAÇÃO, em ar condicionado modelo CASSETE de 30.000 a 48.000 Btus   INVERTER.	Und.	15	R\$181,14	R\$2.717,10
100	Serviços de INSTALAÇÃO, em ar condicionado modelo CASSETE de 58.000 Btus   INVERTER.	Und.	15	R\$316,66	R\$4.749,90
101	Serviços de INSTALAÇÃO, em ar condicionado modelo CASSETE de 30.000 a 48.000 Btus   INVERTER.	Und.	15	R\$276,97	R\$4.154,55
102	Serviços de RETIRADA, em ar condicionado modelo CASSETE de 58.000 Btus   INVERTER.	Und.	15	R\$101,67	R\$1.525,05
103	Serviços de RETIRADA, em ar condicionado modelo CASSETE de 30.000 a 48.000 Btus   INVERTER.	Und.	15	R\$81,33	R\$1.219,95
104	Peças Manutenção CORRETIVA Ar-condicionado	R\$	180.000	99%	R\$178.200,00
<b>Total</b>					<b>R\$615.409,71</b>

**GRUPO 6 - GUAJARÁ-MIRIM**

Item	Descrição	Und.	Quant. Total 36 meses	Valor Unit Estimadto	Valor Total Estimado
105	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/sistemas)de equipamento de refrigeração: bebedouros modelo parede com capacidade de 100 a 200 litros	Und.	6	R\$258,25	R\$1.549,50
106		Und.	30	R\$104,67	R\$3.140,10

	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: bebedouros móvel (coluna) com capacidade de 05 a 30 litros.				
107	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: refrigeradores com capacidade de 230 a 410 litros.	Und.	15	R\$300,67	R\$4.510,05
108	Peças, Componentes, equipamentos e acessórios necessários a realização de manutenção dos demais equipamentos de refrigeração.	R\$	30000	99%	R\$29.700,00
<b>Total</b>					<b>R\$38.899,65</b>
<b>GRUPO 7 - JARU</b>					
Item	Descrição	Und.	Quant. Total 36 meses	Valor Unit Estimado	Valor Total Estimado
109	Serviço de Elaboração e Implantação do Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, para o sistema de climatização do Campus. Este Plano deve conter a identificação do estabelecimento, a descrição das atividades a serem executadas, conforme NBR 13.971/97, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e Portaria 3523 de 28/08/1998 do Ministério da Saúde e Resolução 176/2000 atualizado pela Resolução 09 /2003 da Anvisa. Sendo que este Plano deverá ser apresentado em até 30 (trinta) dias após a publicação do extrato do Contrato celebrado, no Diário Oficial da União, com a devida ART, emitida pelo Conselho competente.	Und.	1	R\$622,65	R\$622,65
110	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 7.000 Btus a 12.000 Btus.	Und.	630	R\$197,09	R\$124.166,70
111	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 18.000 Btus a 24.000 Btus.	Und.	630	R\$213,33	R\$134.397,90

112	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 30.000 Btus a 48.000 Btus.	Und.	1080	R\$292,67	R\$316.083,60
113	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 58.000 Btus.	Und.	135	R\$320,33	R\$43.244,55
114	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 7.000 Btus a 12.000 Btus.	Und.	360	R\$214,21	R\$77.115,60
115	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 18.000 Btus a 24.000 Btus.	Und.	450	R\$224,00	R\$100.800,00
116	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 30.000 Btus a 48.000 Btus.	Und.	540	R\$313,36	R\$169.214,40
117	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 58.000 Btus.	Und.	135	R\$345,00	R\$46.575,00
118	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 7.000 btus a 12.000 btus.	Und.	63	R\$153,00	R\$9.639,00
119	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 18.000 btus a 24.000 btus.	Und.	63	R\$156,50	R\$9.859,50
120	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 30.000 btus a 48.000 btus.	Und.	180	R\$164,90	R\$29.682,00
121	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 58.000.	Und.	63	R\$174,67	R\$11.004,21
122	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 7.000 btus a 12.000 btus.	Und.	180	R\$122,33	R\$22.019,40
123		Und.	450	R\$130,33	R\$58.648,50

	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 18.000 btus a 24.000 btus.				
124	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 30.000 btus a 48.000 btus.	Und.	225	R\$145,33	R\$32.699,25
125	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 58.000 btus.	Und.	135	R\$152,67	R\$20.610,45
126	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 7.000 btus a 12.000 btus.	Und.	135	R\$116,00	R\$15.660,00
127	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 18.000 btus a 24.000 btus.	Und.	135	R\$120,00	R\$16.200,00
128	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 30.000 btus a 48.000 btus.	Und.	225	R\$124,67	R\$28.050,75
129	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 58.000 btus.	Und.	54	R\$156,00	R\$8.424,00
130	Serviço de manutenção CORRETIVA de climatizador: vazão de Ar mínima de 18.000m³h; Área climatizada 100 à 180m³; Potência 1,1 CV; Níveis de Velocidade 3 níveis de velocidade ajustáveis no painel; Nível de Ruído 68 dB; Tamanho do Reservatório 50 litros; Bóia de reposição de água - sim automático; Sistema de Colmeia sim; Dimensão do Produto 1,12 X 0,72 X 1,50 MT; Peso do Produto 50 kg; Frequência 60 Hz; Alimentação 220V.	Und.	54	R\$497,33	R\$26.855,82
131	Serviço de manutenção CORRETIVA de climatizador: vazão de Ar 42.000m³h; Área climatizada 220 à 400m³; Potência 1.240 W; Níveis de Velocidade ajustáveis no painel; Nível de Ruído 68 dB; Sistema de Colmeia sim; Dimensão do Produto 188 X 158 X 127 (cm); Peso do Produto 165 kg; Frequência 60 Hz; Alimentação 220V.	Und.	45	R\$826,67	R\$37.200,15
132	Serviço de manutenção PREVENTIVA de climatizador: vazão de Ar 42.000m³h; Área	Und.	45	R\$826,67	R\$37.200,15

	climatizada 220 à 400m³; Potência 1.240 W; Níveis de Velocidade ajustáveis no painel; Sistema de Colmeia; Consumo de água 21,0 l/h por °C reduzido; Dimensão do Produto 188 X 158 X 127 (cm); Peso do Produto 165 kg; Frequência 60 Hz; Alimentação 220V.				
133	Serviço de manutenção PREVENTIVA em equipamento de climatização: Cortina de Ar, comprimento 1500mm; potência 330W; frequência 60 hz; Alimentação 220 volts.	Und.	45	R\$272,78	R\$12.275,10
134	Serviço de manutenção CORRETIVA em equipamento de climatização: Cortina de Ar, comprimento 1500mm; potência 330W; frequência 60 hz; Alimentação 220 volts.	Und.	45	R\$272,78	R\$12.275,10
135	Peças Manutenção CORRETIVA Ar-condicionado	R\$	360.000	99%	R\$356.400,00
<b>Total</b>					<b>R\$1.756.301,13</b>

**GRUPO 8 - JARU**

Item	Descrição	Und.	Quant. Total 36 meses	Valor Unit Estimado	Valor Total Estimado
136	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/sistemas)de equipamento de refrigeração: bebedouros modelo parede com capacidade de 100 a 200 litros	Und.	45	R\$258,25	R\$11.621,25
137	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: bebedouros móvel (coluna) com capacidade de 05 a 30 litros.	Und.	15	R\$104,67	R\$1.570,05
138	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: bebedouros com capacidade de 50 a 100 litros.	Und.	30	R\$215,24	R\$6.457,20
139	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: bebedouros com capacidade de 110 a 300 litros.	Und.	45	R\$250,00	R\$11.250,00



140	Serviço de manutenção PREVENTIVA em equipamento de refrigeração: bebedouros com capacidade de 50 a 100 litros.	Und.	30	R\$205,18	R\$6.155,40
141	Serviço de manutenção PREVENTIVA em equipamento de refrigeração: bebedouros com capacidade de 110 a 300 litros.	Und.	45	R\$257,98	R\$11.609,10
142	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: refrigeradores (frigobar) com capacidade de 100 a 230 litros.	Und.	15	R\$243,18	R\$3.647,70
143	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: refrigeradores com capacidade de 230 a 410 litros.	Und.	75	R\$300,67	R\$22.550,25
144	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: refrigeradores com capacidade de 411 a 700 litros.	Und.	45	R\$340,67	R\$15.330,15
145	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: freezer horizontal e vertical com capacidade entre 300 a 450 litros.	Und.	30	R\$398,47	R\$11.954,10
146	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: Câmaras frigoríficas de resfriamento e congelamento.	Und.	3	R\$940,67	R\$2.822,01
147	Serviço de manutenção PREVENTIVA de equipamento de refrigeração: refrigeradores com capacidade de 411 a 700 litros.	Und.	45	R\$345,68	R\$15.555,60
148	Serviço de manutenção PREVENTIVA de equipamento de refrigeração: Câmaras frigoríficas de resfriamento e congelamento.	Und.	6	R\$766,67	R\$4.600,02
149	Peças, Componentes, equipamentos e acessórios necessários a realização de manutenção dos demais equipamentos de refrigeração.	R\$	75.000	99%	R\$74.250,00
<b>Total</b>					<b>R\$199.372,83</b>

**GRUPO 9 - SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ**

Item	Descrição	Und.	Quant. Total 36 meses	Valor Unit Estimado	Valor Total Estimado
150	Serviço de Elaboração e Implantação do Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, para o sistema de climatização do Campus. Este Plano deve conter a identificação do estabelecimento, a descrição das atividades a serem executadas, conforme NBR 13.971/97, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e Portaria 3523 de 28/08/1998 do Ministério da Saúde e Resolução 176/2000 atualizado pela Resolução 09/2003 da Anvisa. Sendo que este Plano deverá ser apresentado em até 30 (trinta) dias após a publicação do extrato do Contrato celebrado, no Diário Oficial da União, com a devida ART, emitida pelo Conselho competente.	Und.	1	R\$622,65	R\$622,65
151	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 7.000 Btus a 12.000 Btus.	Und.	25	R\$197,09	R\$4.927,25
152	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 18.000 Btus a 24.000 Btus.	Und.	30	R\$213,33	R\$6.399,90
153	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 30.000 Btus a 48.000 Btus.	Und.	60	R\$292,67	R\$17.560,20
154	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 7.000 Btus a 12.000 Btus.	Und.	20	R\$214,21	R\$4.284,20
155	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 18.000 Btus a 24.000 Btus.	Und.	25	R\$224,00	R\$5.600,00
156	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 30.000 Btus a 48.000 Btus.	Und.	55	R\$313,36	R\$17.234,80

157	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 58.000 Btus.	Und.	3	R\$345,00	R\$1.035,00
158	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 7.000 btus a 12.000 btus.	Und.	20	R\$153,00	R\$3.060,00
159	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 18.000 btus a 24.000 btus.	Und.	15	R\$156,50	R\$2.347,50
160	Serviço de RETIRADA E INSTALAÇÃO (parede /parede) de ar condicionado modelo Split de 30.000 btus a 48.000 btus.	Und.	21	R\$164,90	R\$3.462,90
161	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 7.000 btus a 12.000 btus.	Und.	10	R\$122,33	R\$1.223,30
162	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 18.000 btus a 24.000 btus.	Und.	10	R\$130,33	R\$1.303,30
163	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 30.000 btus a 48.000 btus.	Und.	10	R\$145,33	R\$1.453,30
164	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 58.000 btus.	Und.	2	R\$152,67	R\$305,34
165	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 7.000 btus a 12.000 btus.	Und.	10	R\$116,00	R\$1.160,00
166	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 18.000 btus a 24.000 btus.	Und.	10	R\$120,00	R\$1.200,00
167	Serviço de RETIRADA de ar condicionado modelo Split de 30.000 btus a 48.000 btus.	Und.	10	R\$124,67	R\$1.246,70
168	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo CASSETE de 58.000 Btus   INVERTER.	Und.	2	R\$319,00	R\$638,00
169		Und.	3	R\$284,03	R\$852,09

	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo CASSETE de 30.000 a 48.000 Btus   INVERTER.				
170	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo CASSETE de 58.000 Btus   INVERTER.	Und.	1	R\$401,74	R\$401,74
171	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo CASSETE de 30.000 a 48.000 Btus   INVERTER.	Und.	2	R\$355,07	R\$710,14
172	Serviços de INSTALAÇÃO, em ar condicionado modelo CASSETE de 58.000 Btus   INVERTER.	Und.	2	R\$316,66	R\$633,32
173	Serviços de INSTALAÇÃO, em ar condicionado modelo CASSETE de 30.000 a 48.000 Btus   INVERTER.	Und.	4	R\$276,97	R\$1.107,88
174	Serviço de manutenção CORRETIVA de climatizador: vazão de Ar mínima de 18.000m³h; Área climatizada 100 à 180m³; Potência 1,1 CV; Níveis de Velocidade 3 níveis de velocidade ajustáveis no painel; Nível de Ruído 68 dB; Tamanho do Reservatório 50 litros; Bóia de reposição de água - sim automático; Sistema de Colmeia sim; Dimensão do Produto 1,12 X 0,72 X 1,50 MT; Peso do Produto 50 kg; Frequência 60 Hz; Alimentação 220V.	Und.	5	R\$497,33	R\$2.486,65
175	Serviço de manutenção CORRETIVA de climatizador: vazão de Ar 42.000m³h; Área climatizada 220 à 400m³; Potência 1.240 W; Níveis de Velocidade ajustáveis no painel; Nível de Ruído 68 dB; Sistema de Colmeia sim; Dimensão do Produto 188 X 158 X 127 (cm); Peso do Produto 165 kg; Frequência 60 Hz; Alimentação 220V.	Und.	3	R\$826,67	R\$2.480,01
176	Serviço de manutenção PREVENTIVA de climatizador: vazão de Ar 42.000m³h; Área climatizada 220 à 400m³; Potência 1.240 W; Níveis de Velocidade ajustáveis no painel; Sistema de Colmeia; Consumo de água 21,0 l/h	Und.	3	R\$826,67	R\$2.480,01

	por °C reduzido; Dimensão do Produto 188 X 158 X 127 (cm); Peso do Produto 165 kg; Frequência 60 Hz; Alimentação 220V.				
177	Serviço de manutenção PREVENTIVA em equipamento de climatização: Cortina de Ar, comprimento 1500mm; potência 330W; frequência 60 hz; Alimentação 220 volts.	Und.	3	R\$272,78	R\$818,34
178	Serviço de manutenção CORRETIVA em equipamento de climatização: Cortina de Ar, comprimento 1500mm; potência 330W; frequência 60 hz; Alimentação 220 volts.	Und.	3	R\$272,78	R\$818,34
179	Peças Manutenção CORRETIVA Ar-condicionado	R\$	45.500	99%	R\$45.045,00
<b>Total</b>					<b>R\$132.897,86</b>
<b>GRUPO 10 - SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ</b>					
Item	Descrição	Und.	Quant. Total 36 meses	Valor Unit Estimado	Valor Total Estimado
180	Serviço de INSTALAÇÃO (parede/sistemas)de equipamento de refrigeração: bebedouros modelo parede com capacidade de 100 a 200 litros	Und.	2	R\$258,25	R\$516,50
181	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: bebedouros móvel (coluna) com capacidade de 05 a 30 litros.	Und.	6	R\$104,67	R\$628,02
182	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: refrigeradores (frigobar) com capacidade de 100 a 230 litros.	Und.	10	R\$243,18	R\$2.431,80
183	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: refrigeradores com capacidade de 230 a 410 litros.	Und.	2	R\$300,67	R\$601,34
184		Und.	2	R\$340,67	R\$681,34

	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: refrigeradores com capacidade de 411 a 700 litros.				
185	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: freezer horizontal e vertical com capacidade entre 300 a 450 litros.	Und.	4	R\$398,47	R\$1.593,88
186	Serviço de manutenção CORRETIVA de equipamento de refrigeração: Câmaras frigoríficas de resfriamento e congelamento.	Und.	1	R\$940,67	R\$940,67
187	Serviço de manutenção PREVENTIVA de equipamento de refrigeração: Câmaras frigoríficas de resfriamento e congelamento.	Und.	2	R\$766,67	R\$1.533,34
188	Peças, Componentes, equipamentos e acessórios necessários a realização de manutenção dos demais equipamentos de refrigeração.	R\$	15.000	99%	R\$14.850,00
<b>Total</b>					<b>R\$23.776,89</b>
<b>TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO</b>					<b>R\$5.008.963,91</b>

#### Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como **comum(ns)**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

#### Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.3. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que a sua interrupção compromete o regular funcionamento das instalações físicas, a salubridade dos ambientes de uso coletivo e a prestação contínua das atividades de ensino, pesquisa e extensão, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando a expressiva economia processual decorrente da redução de certames sucessivos, a diluição dos custos de mobilização da futura contratada e a atração de propostas com maior economicidade e padronização técnica.

#### Prazo de vigência

1.4. O prazo de vigência da contratação é de **3 anos** contados do(a) **Assinatura do Contrato**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. As peças que forem substituídas (troçadas) deverão ser apresentadas, ao fiscal, fisicamente para verificação /conferência e por relatório fotográfico, para fins processuais, cabendo à CONTRATADA dar destinação sustentável as mesmas.

### Subcontratação

4.5. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### Garantia da contratação

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### Vistoria

4.32. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 05 dias da emissão da ordem de serviço.

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.1.2.1. **MANUTENÇÃO PREVENTIVA:** visa garantir o bom desempenho e a vida útil dos equipamentos, além de minimizar ou afastar a necessidade de manutenção corretiva emergencial.

5.1.2.2. **MANUTENÇÃO CORRETIVA:** consiste no atendimento a chamado pela CONTRATANTE, no deslocamento até a sede da CONTRATANTE para início das atividades de manutenção corretiva, na qual poderá ser realizado desmontagem do equipamento, identificação do problema, relatório de peças, emissão de relatório, aguardo da autorização para a realização do serviço e a conclusão do serviço.

5.1.3. Cronograma de realização dos serviços:

5.1.3.1. **Em até 30 (trinta) dias corridos após a data de publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial da União (DOU):** realizar uma vistoria prévia antes de iniciar a realização da manutenção e emissão de relatório com a finalidade de conhecer todo os equipamentos e instalações.

5.1.3.3 Os prazos começam a contar a partir da notificação que pode ser por e-mail, WhatsApp, ligação telefônica, software/sistema com protocolo ou notificação presencial.

5.1.3.4 Os prazos serão contados em dia, excluindo o primeiro e incluindo o último.

5.1.3.5 Uma vez iniciado o serviço, a CONTRATADA somente poderá interrompê-lo com a autorização da CONTRATANTE, configurando inexecução total do contrato, o não atendimento ao item.

### **Local e horário da prestação dos serviços**

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço:

**5.2.1 IFRO Campus Ariquemes:** Rod. RO 257 km 13, Zona Rural – Sentido Machadinho do Oeste, Ariquemes-RO. Horário de funcionamento: 08 às 12:00 e 14 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira.

**5.2.2 IFRO Campus Cacoal:** Rodovia BR-364, km 228, Zona Rural, Cacoal-RO, com o CEP 76960-970. Horário de funcionamento: 08 às 12:00 e 14 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira.

**5.2.3 IFRO Campus Guajará Mirim:** Avenida 15 de Novembro, s/n, no bairro Planalto, CEP 76850-000. Horário de funcionamento: 08 às 12:00 e 14 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira.

**5.2.4 IFRO Campus Jaru:** Av. Vereador Otaviano Pereira Neto, nº 874, Setor 2, Jaru – RO. Horário de funcionamento: 08 às 12:00 e 14 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira.

**5.2.5 IFRO São Miguel do Guaporé:** Av. Presidente Kenedy, nº 1685. Bairro: Planalto. Município: São Miguel do Guaporé/RO Horário de funcionamento: 08 às 12:00 e 14 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira.

### **Materiais a serem disponibilizados**

5.3. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

### **Especificação da garantia do serviço**

5.4. O prazo de garantia dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

### **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

5.5. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.



### **5.6.1 Disposições Gerais**

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva objetivam o funcionamento pleno dos equipamentos, devendo ser executados em conformidade com a Portaria 3.523 de 28 de agosto de 1998 do Ministério da Saúde, ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, e especificações do fabricante dos equipamentos.

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser executados por profissionais habilitados (técnicos /mecânicos de refrigeração), de acordo com os manuais dos fabricantes e segundo normas técnicas, utilizando de ferramentas adequadas, com vistas a manter os equipamentos em perfeitas condições de uso e garantindo a adequada refrigeração dos ambientes.

### **5.6.2 Dos Serviços de Elaboração do PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle**

**5.6.2.1** Elaboração e Implantação do Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, adotado para o sistema de climatização. Este Plano deve conter a identificação do estabelecimento, a descrição das atividades a serem executadas. Plano de Manutenção para as Centrais de Ar Condicionado e Condicionadores de Ar do Tipo Split, a periodicidade das mesmas, as recomendações a serem adotadas em situações de falha do equipamento e de emergência, para garantia de segurança do sistema de climatização e outras de interesse, conforme NBR 13.971/97, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e conforme Portaria 3523 de 28/08/1998 do Ministério da Saúde.

**5.6.2.2** Este Plano deverá ser apresentado em até 30 (trinta) dias após a publicação do extrato do Contrato celebrado, no Diário Oficial da União.

### **5.6.3 Dos Serviços de Manutenção Preventiva**

**5.6.3.1** A manutenção preventiva tem por objetivo evitar a ocorrência de defeitos em todos os componentes dos equipamentos, conservando-os dentro dos padrões de operacionalidade e segurança e em perfeito estado de funcionamento.

**5.6.3.2** Os serviços de manutenção dos equipamentos compreendem a HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO APARELHO, incluindo:

- 1- Remoção e limpeza da tampa frontal e do gabinete de acordo com as normas dos fabricantes;
- 2- Limpeza da parte externa do condicionador de ar;
- 3- Remoção, limpeza e lavagem dos filtros de acordo com as normas dos fabricantes;
- 4- Verificação dos rolamentos e mancais dos ventiladores/motores. Se necessário troca dos rolamentos;
- 5- Medição e registro de tensão e amperagem do equipamento em operação com compressor armado, medido com auxílio do amperímetro;
- 6- Limpeza das serpentinas de evaporação e condensadores, com a devida desmontagem das peças;
- 7- Limpeza da bandeja – parte de condensação;
- 8- Verificação de fuga de gás refrigerante, com a reposição se necessário (até 1kg);
- 9- Verificação com eventual correção do nível de ruído e vibrações anormais;
- 10- Medição e registro da tensão e corrente elétrica dos motores dos compressores;
- 11- Verificar funcionamento dos controles remotos, caso tenha;
- 12- Verificação dos visores das linhas de líquido quanto à presença de umidade no sistema, com a utilização de bomba de vácuo;

- 13- Medição com registro da temperatura da serpentina de resfriamento, bem como, do superaquecimento;
- 14- Verificação com correção dos sistemas de encaixe dos painéis de acesso ao gabinete;
- 15- Limpeza externa dos gabinetes;
- 16- Verificar a drenagem de água;
- 17- Substituir isolações térmicas danificadas nas tubulações;
- 18- Eliminar possível mau contato no cabo de alimentação, disjuntores e pontos de interligação;
- 19- Limpeza das bandejas de drenagens;
- 20- Eliminar ruídos anormais;
- 21- Verificar se há fuga de energia para a carcaça do aparelho;
- 22- Verificar e eliminar possíveis pontos de vazamento de fluido refrigerante (conexões e válvulas);
- 23- Verificar e executar reparos no contactor magnético do compressor;
- 24- Medição e registro das temperaturas em operação dos motores ventiladores;
- 25- Verificação interna dos gabinetes, com eventual correção termo acústicas – parte de evaporação;
- 26- Medição e registro das pressões dos compressores de descarga, nas linhas de sucção e bomba de óleo (no caso de semi-hermético) com eventual ajuste de pressões;
- 27- Verificação das válvulas de expansão termo acústicas parte de condensação;
- 28- Eliminar pontos de obstrução de sujeira nas aletas do condensador;
- 29- Operação do termostato de modo a desarmar e rearmar o compressor, verificando a existência de ruídos ou vibrações, providenciando, se necessário, sua correção;
- 30- Remoção do aparelho, inspeção e ajuste dos parafusos de fixação do compressor, motor, ventilador e estrutura;
- 31- Retirar as turbinas das unidades internas para limpeza, (com cuidado para não remover acessórios de balanceamento);
- 32- Limpeza da bandeja coletora de água de condensação e tubulação de drenagem;
- 33- Verificar a isolamento elétrica do compressor e do motor de ventilador;
- 34- Executar reparos de desgastes de eixos, buchas, mancais de rolamento e lubrificação do motor do ventilador;
- 35- Limpar e higienizar o evaporador e bandejas de drenagens;
- 36- Lavar a serpentina do condensador e peças comuns com máquina adequada, aplicando produtos desengraxantes conforme normas do Ministério da Saúde, se necessário;
- 37- Montar o equipamento de forma adequada;
- 38- Se necessário, remoção do aparelho para a oficina e execução dos serviços relacionados abaixo:
  - Desmonte e limpeza das serpentinas do condensador evaporador;
  - Realização de tratamento anti-corrosivo (com tinta tipo zarcão) do chassi e da bandeja interna;
  - Verificação e troca de capacitor;

- Verificação dos componentes elétricos, cabo de alimentação e, se necessário, sua substituição.

40- Em caso de pane, realizar a análise do condicionador de ar com a emissão de relatório contendo a descrição do problema e das peças a serem trocadas. Caso seja necessário troca de alguma das peças descritas no item **5.6.3.11**, a contratada deverá fazer sua troca imediata sem ônus para a contratante.

**5.6.3.3** Além dos serviços acima, caberá à Contratada a execução de outras ações recomendadas pela boa técnica, e pelos fabricantes dos produtos e equipamentos, de forma a atender a satisfatória manutenção, buscando assim realizar a manutenção preventiva conforme PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle.

**5.6.3.4** O prazo para executar a manutenção preventiva será de 05 (cinco) dias úteis contados da emissão da ordem de serviço, cujo modelo encontra-se no Anexo A.

**5.6.3.5** O prazo previsto no item 5.6.3.4 abrangerá no máximo as manutenções dos condicionadores previstos em um lote.

**5.6.3.6** Não serão aceitas interrupções no funcionamento dos aparelhos durante o horário de expediente sem a prévia autorização da Coordenação de Serviços Gerais.

**5.6.3.7** A contratada somente poderá executar a manutenção preventiva após emissão e recebimento da ordem de serviço.

**5.6.3.8** Após a execução da manutenção, a contratada emitirá relatório, colhendo a assinatura do servidor em serviço, conforme modelo no Anexo B, para fins de ateste da nota fiscal, e encaminhará ao fiscal no prazo de 5 (cinco) dias úteis da execução dos serviços.

**5.6.3.9** Estimam-se manutenções preventivas semestrais para cada aparelho de ar condicionado, porém, a critério da administração e conforme PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle esse prazo poderá ser reduzido ou estendido. As manutenções respeitarão o quantitativo contratado.

**5.6.3.10** Correrá por conta exclusiva da licitante vencedora, a responsabilidade pelo deslocamento de seus técnicos ao local da execução dos serviços objeto da licitação, pela retirada e entrega dos equipamentos e todas as despesas de transporte, frete e seguros correspondentes.

**5.6.3.11** As seguintes peças e materiais estão incluídos na manutenção preventiva a cargo e ônus da contratada: fusíveis, parafusos, correias, imãs, terminais elétricos, graxas, solventes, produtos químicos de limpeza, materiais contra a corrosão e para proteção anti ferruginosa, tinta, lixa, neutrol, underseal, fita isolante, álcool, filtro secador, espuma de vedação, massa de vedação, vaselina, estopas, sacos plásticos para acondicionamento de detritos, materiais para solda, zarcão, R-410 ou R-32, trapo, substituição ou complementação óleos lubrificantes, oxigênio, nitrogênio, acetileno, gases freon, óleo mineral, materiais e produtos de limpeza em geral.

**5.6.3.12** A contratada deverá anexar no aparelho que foi realizado a manutenção preventiva um adesivo contendo informação sobre a data que foi realizada a manutenção preventiva, bem como informar também a data prevista para a nova manutenção preventiva conforme PMOC – PLANO DE MANUTENÇÃO E CONTROLE DE OPERAÇÃO.

**5.6.3.13** O custo para deslocamento e prestação de serviços de manutenção preventiva corresponde ao valor de uma manutenção registrados em cada item, conforme proposta da empresa vencedora, não podendo haver cobrança duplicada em caso de uma manutenção preventiva e corretiva realizada concomitantemente e nem em caso de necessidade de mais de um deslocamento para deixar o ar em pleno funcionamento.

## **5.6.4 Dos Serviços de Manutenção Corretiva**

- 5.6.4.1** A manutenção corretiva tem por objeto todos os procedimentos necessários a recolocar os equipamentos defeituosos em perfeito estado de funcionamento, compreendendo, inclusive, as necessárias substituições de peças defeituosas, ajustes e reparos necessários, de acordo com os Manuais e Normas Técnicas específicas para os equipamentos.
- 5.6.4.2** Os serviços de manutenção corretiva serão realizados sempre que houver emissão de ordem de serviço, cuja motivação seja uma chamada por parte do IFRO ou forem detectados problemas pelo técnico da contratada quando da realização das manutenções preventivas.
- 5.6.4.3** O custo para deslocamento e prestação de serviços de manutenção corretiva corresponde ao valor de uma manutenção registrados em cada item, conforme proposta da empresa vencedora, não podendo haver cobrança duplicada em caso de uma manutenção preventiva e corretiva realizada concomitantemente e nem em caso de necessidade de mais de um deslocamento para deixar o ar em pleno funcionamento.
- 5.6.4.4** Caso seja necessária a retirada do aparelho para reparos nas dependências da contratada, o retorno ao local para reinstalação do ar estará contemplado no valor dos serviços de manutenção corretiva, que será de uma unidade. Não podendo ser cobrado novamente o valor dos serviços para fins de instalação.
- 5.6.4.5** Quando houver necessidade da realização da manutenção corretiva, sendo detectado pela contratante o IFRO emitirá Ordem de Serviço conforme MODELO – Anexo C, devendo a contratada:
- 5.6.4.5.1** Emitir orçamento contendo descrição do defeito do ar, peças a serem trocadas e o respectivo valor da mesma;
- 5.6.4.5.2** Não poderão ser incluídas no orçamento as peças previstas no subitem 5.6.3.11 deste termo, que fazem parte da manutenção preventiva e são ônus da contratada;
- 5.6.4.5.3** As peças de reposição não relacionadas no subitem acima estão previstas nos itens "Reposição de Peças" de cada lote.
- 5.6.4.6** Constatada a necessidade de reposição de peças, não previstas no item 5.6.3.11, a contratada emitirá orçamento contendo a descrição do defeito do ar, quantidade, especificação para aprovação do Fiscal do Contrato.
- 5.6.4.7** Caso a peça a ser substituída conste no ANEXO F – RELAÇÃO DE PEÇAS, a CONTRATADA fornecerá a peça no preço constante no Anexo F aplicando o percentual de desconto Adjudicado /Homologado.
- 5.6.4.8** Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento das peças que necessitem ser substituídas, devendo antes de efetuar a troca apresentar orçamento com o valor das peças ao Fiscal de Contrato do Instituto Federal de Rondônia de cada *Campus*.
- 5.6.4.9** Caso a peça a ser substituída (trocada) não esteja prevista no item 5.6.3.11 e nem no ANEXO F do edital – RELAÇÃO DE PEÇAS PARA REPOSIÇÃO, a CONTRATADA deverá apresentar o orçamento ao FISCAL DO CONTRATO, esta com o auxílio da Coordenação de Compras e Licitações, deverá realizar pesquisa de preço das peças que serão substituídas, para verificar se o preço proposto pela contratada está condizente com o preço praticado no mercado.
- 5.6.4.10** Caso o preço apresentado pela contratada esteja condizente com o preço praticado no mercado, deverá ser autorizado a troca da peça e a emissão da nota fiscal dos serviços prestados e das peças substituídas, deduzindo o percentual de desconto ofertado pela empresa durante o procedimento eletrônico licitatório, para a venda de peças para o IFRO.
- 5.6.4.11** Caso o preço apresentado pela Contratada esteja acima do preço pesquisado pela Administração do IFRO, esta notificará a Contratada para adequar o preço orçado.

**5.6.4.12** A contratada poderá recusar a pesquisa de preço feita pela administração, apontando erros ocorridos na pesquisa, e solicitar nova pesquisa de preço, através de uma solicitação por escrito.

**5.6.4.13** A Contratante, caso acate a recusa da Contratada, realizará nova pesquisa para verificar se ocorreu o erro apontado pela CONTRATADA, ou recusará de imediato a solicitação, e neste caso fica a CONTRATADA obrigada a entregar a peça no valor cotado pela CONTRATANTE.

**5.6.4.14** Notificada a Contratada, e se esta recusar, da obrigação de efetuar a entrega e instalação da peça pelo valor demonstrado pela administração, estará cometendo falta contratual, que deverá ser penalizada nas sanções administrativas determinadas neste termo de referência.

**5.6.4.15** O prazo para apresentação do orçamento contendo descrição, quantidade e valor das peças não poderá exceder a 1 (um) dia útil contados a partir do início do atendimento.

**5.6.4.16** A CONTRATADA deverá indicar, obrigatoriamente, no orçamento prévio, o prazo para troca das peças orçadas, que não poderá exceder a 12 (doze) horas contados da aprovação do orçamento.

**5.6.4.17** As peças quando substituídas (peças que apresentaram defeitos) deverão ser entregues ao Fiscal do Contrato, após o conserto dos equipamentos.

**5.6.4.18** Caberá ao Gestor/Fiscal do Contrato à responsabilidade por acompanhar a execução, o acompanhamento dos serviços e autorizar do pagamento, em conformidade com o cronograma físico-financeiro, vistoriar, fotografar e descrever os defeitos técnicos das peças que por ventura devam ser substituídas e entregá-las ao Almoxarifado do Campus para que seja dada destinação ambiental correta final.

**5.6.4.19** Após autorização, efetuar as trocas de peças necessárias ao bom funcionamento do ar.

**5.6.4.20** Dos prazos para manutenção corretiva: o início do atendimento não poderá ultrapassar o prazo de 12 (doze) horas, após a aprovação do orçamento.

**5.6.4.21** Entende-se por início de atendimento, a hora de chegada do técnico às instalações do Campus.

**5.6.4.22** O término da manutenção do equipamento não poderá ultrapassar o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do início do atendimento, exceto em caso de necessidade de reposição de peças, não previstas no item 5.6.3.11 e ANEXO F do edital – RELAÇÃO DE PEÇAS.

**5.6.4.23** Entende-se por término do reparo do equipamento, a sua disponibilidade para uso em perfeitas condições de funcionamento no local onde está instalado, estando condicionado à aprovação do Fiscal do Contrato.

**5.6.4.24** Nos casos em que, em função da natureza do defeito apresentado nos condicionadores de ar, haja necessidade de deslocá-los até a oficina da licitante adjudicatária, será necessária a autorização do Responsável pela Fiscalização do Contrato do IFRO, observando que o deslocamento não incorrerá em qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

## **5.6.5 Do Relatório**

### **5.6.5.1 Relatório de Manutenção Preventiva:**

**5.6.5.1.1** Para toda intervenção preventiva a contratada emitirá um Relatório conforme MODELO - Anexo B, registrará detalhadamente os serviços executados, devendo consignar, entre outras ações, as seguintes:

- Descrição sumária dos serviços de consertos realizados em cada equipamento, com a relação das peças substituídas, com a indicação da marca, modelo, nº de série e nº de tombamento patrimonial do equipamento reparado;
- Data;

- Condições inadequadas encontradas ou eminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos consertados;
- Assinaturas dos Responsáveis pela guarda dos equipamentos reparados e servidores do local, com a indicação da matrícula e nome legível.
- A contratada poderá requerer, por meio escrito endereçado ao fiscal do contrato, a prorrogação por igual período dos prazos previstos neste termo, em caso de fato justo e razoável. A fiscalização avaliará o pedido e poderá acatá-lo ou não.
- Durante a análise do pedido de prorrogação dos prazos não haverá suspensão dos mesmos, devendo a Contratada solicitar sua prorrogação antes do término do prazo, sob pena de incidência das penalidades previstas neste termo.

#### **5.6.5.2 Relatório de Manutenção Corretiva:**

**5.6.5.2.1** Para toda intervenção corretiva a contratada emitirá um Relatório conforme MODELO - Anexo C, registrará detalhadamente os serviços executados, devendo consignar, entre outras ações, as seguintes:

- Descrição sumária dos serviços de consertos realizados em cada equipamento, com a relação das peças substituídas, com a indicação da marca, modelo, nº de série e nº de tombamento patrimonial do equipamento reparado;
- Data;
- Condições inadequadas encontradas ou eminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos consertados;
- Assinaturas dos Responsáveis pela guarda dos equipamentos reparados e servidores do local, com a indicação da matrícula e nome legível.
- O relatório de manutenção corretiva, conforme Anexo C, deverá ser encaminhado no prazo de 5 (cinco) dias úteis da execução dos serviços;
- A contratada poderá requerer, por meio escrito endereçado ao fiscal do contrato, a prorrogação por igual período dos prazos previstos neste termo, em caso de fato justo e razoável. A fiscalização avaliará o pedido e poderá acatá-lo ou não.
- Durante a análise do pedido de prorrogação dos prazos não haverá suspensão dos mesmos, devendo a Contratada solicitar sua prorrogação antes do término do prazo, sob pena de incidência das penalidades previstas neste termo.

**5.6.5.3** Após 1 (um) dia útil da assinatura do contrato a Ordem de serviço de manutenção preventiva e/ou corretiva poderá ser emitida.

**5.6.5.4** A contratada somente poderá utilizar-se de outros modelos de relatórios após a aprovação dos mesmos pela fiscalização do contrato.

**5.6.5.5** Dos serviços de instalação e retirada/instalação de Central de Ar:

**5.6.5.5.1** Em caso de necessidade de instalação a contratada emitirá ordem de serviço contendo a demanda para instalação de ar condicionado e descrevendo modelo e local.

**5.6.5.5.2** O valor a ser cobrado pela instalação dependerá da quantidade de BTUS, conforme listagem de serviços anexa a este termo e valor registrado na proposta da empresa.

**5.6.5.5.3** Os valores dos serviços de instalação e retirada/instalação dos condicionadores de ar está incluso o fornecimento de tubo conectivo, vedação na tubulação e aparelho, solda, suporte, espuma de vedação, massa de vedação, injeção de gás próprio para compressor, parafusos e demais materiais que possam ser necessários PARA INSTALAÇÃO E RETIRADA/INSTALAÇÃO (todos de primeira Linha). Sendo que a garantia dos serviços de instalação de no Mínimo de 90 (noventa) dias.

### **5.6.6 Da Execução dos Serviços**

A execução dos serviços será realizada após emissão de ordem de serviço, conforme descrito neste termo, sendo que a ordem de serviço será enviada por meio eletrônico (e-mail).

Caso o e-mail não seja devolvido pelo servidor de e-mails com indicativo de erro, reputar-se-á como devidamente ENTREGUE ao fornecedor, sem que seja necessária a confirmação pelo contratante.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

*6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.*

### **Preposto**

6.6. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

6.7. O Contratado *não necessitará* manter preposto da empresa no local da execução do objeto *durante o período de vigência do contrato*.

6.8. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

### **Rotinas de Fiscalização**

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

### **Fiscalização Técnica**

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

6.16.1. O fiscal técnico do contrato avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo anexo deste TR, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades CONTRATADAS; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

c) A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

d) Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

e) O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

f) O fiscal técnico realizará avaliação mensal dos serviços prestados no período, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

g) As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

h) A aplicação de descontos com base no Instrumento de Medição de Resultado - IMR é completamente desvinculada das aplicações de penalidades previstas neste Termo de Referência.

6.17. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.18. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

## **Fiscalização Administrativa**

6.31. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.32. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

## **Gestor do Contrato**



6.68. Cabe ao gestor do contrato:

6.68.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.68.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.68.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.68.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.68.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.68.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.68.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço.

6.68.8. receber e dar encaminhamento imediato:

6.68.8.1 às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

6.68.8.2. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

7.1. *A avaliação da execução do objeto utilizará o instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo H.*

7.3. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.3.1 não produziu os resultados acordados,

7.3.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.3.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.4. *A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.*

7.5. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.5.1. A avaliação da execução do objeto utilizará a apuração dos níveis de serviço realizada após a finalização de cada mês de prestação do serviço, abrangendo a apuração dos indicadores de desempenho da Contratada durante todo o período daquele mês;

## Recebimento

7.6. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.7 O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.8. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.9. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.10. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.11 Para efeito de recebimento provisório, será considerado para fins de faturamento o período *mensal ou as* Ordens de Serviços atendidas e concluídas.

7.12. Ao final de cada período/evento de faturamento:

7.12.1 o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.13. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.14. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.15. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.16. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.17. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.18. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.19. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.19.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.19.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

7.19.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.19.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.19.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.[A9]

7.20. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.21. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.22 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

7.23. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.24. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.25. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) o prazo de validade;
- II) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) o período respectivo de execução do contrato;
- V) o valor a pagar; e
- VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.26. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.27. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.28. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.28.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.28.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.29 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.30. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.31. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.32. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.33. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.34. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.35. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.36. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.37. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.37.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.[A11]

7.38. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Reoneração gradual da folha de pagamento**

7.48. *A pedido do Contratado, o preço do contrato poderá ser revisto nos termos do art. 134 c/c art. 136, I, da Lei nº 14.133, de 2021, após efetiva majoração das alíquotas, conforme regime de transição previsto no art. 9º-A e 9º-B da Lei nº 12.546, de 2011, com a redação dada pela Lei nº 14.973, de 2024.*

7.48.1. *O pedido de revisão em virtude dos efeitos da Lei nº 14.973, de 2024 deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.*

7.48.2. *A revisão prevista no acima, caso requerida pelo Contratado, deverá ser instruída com a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços.*

## **Reajuste**

7.76. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 02/03/2026, conforme Relatório de Cotação de Preços Manutenção de aparelhos refrigeradores (SEI nº 2795054).

7.78. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.79. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.80. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.81. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.82. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.83. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.84. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **Cessão de Crédito**

7.85. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.[A30]

7.85.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.85.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.85.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.85.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

7.86. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

## 8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. Multa:

8.2.4.1. *Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5%** (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30** (trinta) dias.*

8.2.4.3. *Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **0,5%** (zero virgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.4. *Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **0,5%** (zero virgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.5. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **0,5%** (zero virgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.6. *Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **0,5%** (zero virgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.7. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **0,5%** (zero virgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **15 (quinze) dias** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### Regime de Execução

9.3. *O regime de execução do objeto será de empreitada por preço unitário.*

### Exigências de habilitação

9.8. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

9.9. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;[A9]

9.10. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.11. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.12. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A10]

9.13. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.14. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.15. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.16. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.17. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.18. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 9.20. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.21. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.22. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.23. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.24. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.25. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;[A12]
- 9.26. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.27. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.[A13]

Qualificação Econômico-Financeira

- 9.28. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;
- 9.29. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 9.30. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis *do último exercício social*, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

9.31. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, **patrimônio líquido mínimo de 2 % do valor total estimado da parcela pertinente**.

9.33. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.34. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.35. O atendimento dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.37. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

### Qualificação Técnica

9.38. *Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.*

9.38.1. *Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.*

**9.39.** *Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato ou do aceite de instrumento equivalente, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.*

### Qualificação Técnico-Operacional

9.41. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.41.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

**9.41.1.1 contrato(s) que comprove(m) a experiência mínima de 2 (dois) anos do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes;**

9.41.2. *Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.*

9.41.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.41.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

9.41.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

**9.42. Declaração de que o fornecedor possui ou instalará escritório no município em um raio máximo de 200 Km da cidade que irá prestar o serviço, o que deverá ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado a partir da vigência do contrato.**

9.43. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

9.44. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

### **Qualificação Técnico-Profissional**

9.45. Apresentação do(s) profissional(is), abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

9.45.1. Profissional habilitado em Engenharia Mecânica ou equivalente, devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, para a execução de atividades privativas de Engenheiro como supervisão, coordenação, orientação técnica, elaboração de laudos e pareceres técnicos;

9.45.2. A comprovação far-se-á mediante a apresentação da cópia autenticada do contrato social da empresa, da CTPS, do Livro de Registro de Empregado ou de contrato de prestação de serviços ou, ainda, de declaração de contratação futura do profissional responsável, acompanhada da anuência deste assinado e reconhecido firma por ambas as partes e que a emissão desta declaração não tenha a emissão por prazo superior a 30 dias.

9.45.2. O engenheiro responsável da Contratada deverá ser detentor de Certidão de Acervo Técnico (CAT) que comprove aptidão na execução dos serviços objeto da contratação.

9.45.3. O(s) profissional(is) acima indicado(s) deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021)

9.47. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **caput** do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

9.48. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

### **Disposições gerais sobre habilitação**

9.49. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.50. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.51. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.52. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.53. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

### **Documentação complementar para cooperativas**

9.54. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.54.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.54.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.54.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.54.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.54.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.54.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.54.6.1. ata de fundação;

9.54.6.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

9.54.6.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

9.54.6.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

9.54.6.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

9.54.6.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

9.54.6.7. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de **R\$ 5.008.963,91 (cinco milhões, oito mil, novecentos e sessenta e três reais e noventa e um centavos.)**, conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima.**

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 26421/(158533;158341;

- II) Fonte de Recursos: 1000000;
- III) Programa de Trabalho: 231731;
- IV) Elemento de Despesa: 339039.17;
- V) Plano Interno: V20RLN00CAN;

11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas

Cacoal, 19 de maio de 2026.

GEAN BATISTA DE LIMA  
Diretor de planejamento e Administração  
IFRO Campus Cacoal

## 13. ANEXO I

NÃO SE APLICA

## 14. ANEXO II

### ANEXO I

#### TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ..... (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, ..... de ..... de 20.... .

---

(Nome e Cargo do Representante Legal)

## 15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**GEAN BATISTA DE LIMA**

Agente de contratação

**RODRIGO MARQUES MACHADO**

Agente de contratação



*Assinou eletronicamente em 15/06/2026 às 19:16:52.*

**VARLEI GOMES DE OLIVEIRA**

Agente de contratação

**CARLOS EDUARDO SANTANA AZEVEDO**

Agente de contratação



*Assinou eletronicamente em 15/06/2026 às 21:33:20.*